

 Inderba	INSTITUTO PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACIÓN FÍSICA DE BARARNCABERMEJA	PR:02.PO.GID
	PROCEDIMIENTO PRESTAMO Y/O ALQUILER ESCENARIOS DEPORTIVOS	Versión: 10
		Fecha: 06.09.21

PROCEDIMIENTO	PRESTAMO Y/O ALQUILER DE ESCENARIOS DEPORTIVOS	PROCESO	GESTIÓN DEPORTIVA	INFRAESTRUCTURA
OBJETIVO	Establecer el procedimiento a seguir para definir las actividades necesarias para realizar el préstamo y/o alquiler eficaz de los escenarios deportivos administrados por el INDERBA, la realización de actividades deportivas, culturales, de aprovechamiento del tiempo libre, educación física, religiosas etc.			
ALCANCE	Inicia con la recepción y radicación de la solicitud del préstamo y/o alquiler del escenario deportivo y finaliza con la verificación de las condiciones de entrega del escenario.			
SALIDA	Préstamo y/o Alquiler de escenarios Deportivos			
NORMATIVIDAD APLICADA	Ley 19 de 1991			
DEFINICIONES	<p>AFORO: Se entiende por aforo, a la máxima capacidad que puede albergar un determinado recinto (sea un centro de reunión social, cine, estadio, escenario deportivo entre otros) de personas.</p> <p>ESTADO DE LA SOLICITUD. Se entiende la etapa en que se encuentra la solicitud realizada por el peticionario, las cuales son: AUTORIZADO, NO AUTORIZADO</p>			

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	PARAMETRO DE CONTROL	REGISTRO
1	El responsable de Ventanilla única recibe la solicitud de préstamo y/o alquiler de escenario deportivo, a través de los siguientes medios: Correo electrónico institucional: direccion@inderba.gov.co chat y el link de PQR'S, estipulados en la página web institucional: ww.inderba.gov.co verificando que contenga los datos mínimos del remitente (nombre o razón social, dirección, teléfono, y correo electrónico), y que la información este dirigida al Inderba.	Responsable Ventanilla Única	Control de la Correspondencia Recibida	Correo Electrónico Institucional Oficio radicado Formato de préstamo o alquiler de escenarios deportivos

	INSTITUTO PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACIÓN FÍSICA DE BARARNCABERMEJA	PR:02.PO.GID
	PROCEDIMIENTO PRESTAMO Y/O ALQUILER ESCENARIOS DEPORTIVOS	Versión: 10
		Fecha: 06.09.21

2	<p>El responsable de ventanilla única realiza la designación de la correspondencia de acuerdo con las directrices dadas por el Director General a través del formato parametrizado (CONTROL DESIGNACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA), y envía al responsable para la proyección de la respuesta del oficio asignado por medio del correo electrónico institucional con copia al Director General.</p>	Responsable Ventanilla Única	Correo Electrónico Institucional Oficio radicado Formato de préstamo o alquiler de escenarios deportivos	Control Designación de la Correspondencia
3	<p>El Funcionario responsable de préstamos y/o alquiler de escenarios deportivos, verifica y coordina la disponibilidad del escenario solicitado pertenecientes a la Villa Olímpica. Proyecta respuesta al peticionario donde se le informa el estado de la solicitud (AUTORIZADO, NO AUTORIZADO, la cual es firmada por el Director General y se notifica al solicitante.</p> <p>En caso de ser AUTORIZADO, el peticionario deberá dirigirse al proceso encargado para notificarse sobre las políticas del uso adecuado del escenario deportivo, de la misma manera se notificará al líder del Proceso Gestión Jurídica para proceder a efectuar el proceso contractual correspondiente (En caso de alquiler).</p>	Líder Proceso Gestión Infraestructura Deportiva Líder Proceso Gestión Jurídica y Contractual	Control Designación de la Correspondencia	Oficio Respuesta Notificación de las políticas de uso del escenario deportivo

 Inderba	INSTITUTO PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACIÓN FÍSICA DE BARARNCABERMEJA	PR:02.PO.GID
	PROCEDIMIENTO PRESTAMO Y/O ALQUILER ESCENARIOS DEPORTIVOS	Versión: 10
		Fecha: 06.09.21

	En caso de no existir disponibilidad del escenario deportivo, el estado de la solicitud es NO AUTORIZADO			
4	<p>El responsable de préstamos y/o alquiler de escenarios deportivos, entrega el formato de autorización de préstamos de escenarios deportivos</p> <p>Para el caso de arrendamiento o alquiler de un escenario deportivo, deberá presentar los requisitos exigidos por el proceso jurídico y contractual.</p>	<p>Líder Proceso Gestión Infraestructura Deportiva</p> <p>Líder Proceso Gestión Jurídica y Contractual</p>	<p>Oficio de Respuesta</p> <p>Notificación de las políticas de uso del escenario deportivo</p>	<p>Formato de Autorización de Ingreso al Escenario Deportivo</p> <p>Contrato</p>
5	<p>El funcionario responsable del préstamo y/o alquiler de escenarios deportivos, verifica el estado del escenario previo y posterior al uso para determinar las condiciones de entrega y devolución.</p> <p>En caso de alquiler, se continuará con el desarrollo del procedimiento, a través de la modalidad contractual requerida por el Instituto, previo cumplimiento de requisitos de Ley.</p>	Líder Proceso Gestión Infraestructura Deportiva	<p>Notificación de las políticas de uso del escenario deportivo autorizado por Inderba</p> <p>Formato de préstamo o alquiler de escenarios deportivos</p> <p>Contrato</p>	Acta de Entrega y Devolución de préstamo de escenario deportivo

 Inderba	INSTITUTO PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACIÓN FÍSICA DE BARARNCABERMEJA	PR:02.PO.GID
	PROCEDIMIENTO PRESTAMO Y/O ALQUILER ESCENARIOS DEPORTIVOS	Versión: 10
		Fecha: 06.09.21

CONTROL DE CAMBIOS			
IDENTIFICACIÓN DEL CAMBIO	DETALLES DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
Creación del Documento	Actualización del documento a los requisitos de la Norma NTC GP 1000:2009	18-04-2010	0.1
Mejora	Ajuste al contenido del documento	27-12-2011	0.2
Mejora	Ajuste al contenido del documento	17-08-2012	0.3
Mejora	Ajuste al contenido del documento	12-11-2014	0.4
Mejora	Ajuste al contenido del documento	20-02-2015	0.5
Mejora	Ajuste al contenido del documento	03-09-2015	0.6
Mejora	Ajuste al contenido del documento	14-03-2016	0.7
Actualización y Mejora	Actualización del documento a los requisitos de la Norma ISO 9001:2015 y ajuste al contenido en la actividad, responsables, parámetros de control y registro	02-04-2019	0.8
Mejora	Ajustes al contenido del documento	20-03-2020	0.9
Mejora	Ajustes al contenido del documento	06-09-2021	10